



# बिहार गजट

## असाधारण अंक

### बिहार सरकार द्वारा प्रकाशित

20 आषाढ़ 1940 (श10)

(सं० पटना 655) पटना, बुधवार, 11 जुलाई 2018

कृषि विभाग

अधिसूचना

11 जुलाई 2018

सं० 6/स्था०नियमावली-18/2014-622 कृ०—भारत के संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक के अधीन प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए बिहार के राज्यपाल कृषि विभागीय पौधा संरक्षण के लिपिकीय संवर्ग में भर्ती, प्रोन्नति एवं सेवा शर्तों को विनियमित करने हेतु निम्नलिखित नियमावली बनाते हैं:—

बिहार कृषि विभागीय पौधा संरक्षण लिपिकीय संवर्ग (भर्ती, प्रोन्नति एवं सेवाशर्त) नियमावली, 2018

1. **संक्षिप्त नाम, विस्तार एवं प्रारम्भ ।—** (1) यह नियमावली बिहार पौधा संरक्षण लिपिकीय संवर्ग (भर्ती, प्रोन्नति एवं सेवाशर्त) नियमावली 2018 कही जा सकेगी।

(2) इसका विस्तार सम्पूर्ण बिहार राज्य में होगा।

(3) यह तुरंत प्रवृत्त होगी।

2. **परिभाषाएँ ।—**इस नियमावली में जब तक की संदर्भ में अन्यथा अपेक्षित नहीं हो:—

(i) “संवर्ग” से अभिप्रेत है बिहार कृषि विभागीय पौधा संरक्षण का लिपिकीय संवर्ग ;

(ii) “आयोग” से अभिप्रेत है बिहार कर्मचारी चयन आयोग ;

(iii) “नियुक्ति प्राधिकार” से अभिप्रेत है संयुक्त निदेशक, पौधा संरक्षण, बिहार, पटना ;

(iv) “नियत तिथि” से अभिप्रेत है इस नियमावली के प्रवृत्त होने की तिथि ;

(v) “सदस्य” से अभिप्रेत है संवर्गों में नियुक्त कोई व्यक्ति तथा इसमें इस नियमावली के प्रवृत्त होने के पूर्व से संवर्गों में नियुक्त सभी व्यक्ति शामिल है ; तथा

(vi) “अनुकम्पा के आधार पर नियुक्ति” से अभिप्रेत है सेवाकाल में मृत सरकारी सेवकों के आश्रितों में से किसी एक की प्रासंगिक परिपत्रों / अनुदेशों के अनुसार अनुकम्पा के आधार पर नियुक्ति ;

3. **संवर्ग की संरचना**— लिपिकीय संवर्ग की संवर्ग संरचना निम्नानुसार होगी:—

क्र०	कोटि का नाम	स्तर	संवर्ग के सदस्यों का वेतनमान वही होगा जो समय-समय पर, राज्य सरकार द्वारा अवधारित किया जायेगा।
(क)	निम्नवर्गीय लिपिक	मूल कोटि	
(ख)	उच्चवर्गीय लिपिक	प्रथम प्रोन्नति स्तर	
(ग)	प्रधान लिपिक	द्वितीय प्रोन्नति स्तर	
(घ)	प्रशासी पदाधिकारी	तृतीय प्रोन्नति स्तर	

4. **संवर्ग बल**।— संवर्ग बल वही होगा जो सरकार द्वारा समय-समय पर अवधारित किया जायेगा।5. **भर्ती**।—

- (1) निम्नवर्गीय लिपिक का 85% पद सीधी भर्ती से भरा जायेगा और 15% पद निम्नवर्गीय लिपिक के पद पर नियुक्ति की योग्यताधारी सुपात्र समूह "घ" के कर्मचारियों (कार्यालय परिचारी/चौकीदार) में से भरा जायेगा। सीधी भर्ती के 85% पदों में से 10 % अनुकम्पा के आधार पर नियुक्ति के लिए आरक्षित रहेगा।
- (2) सीधी भर्तियों, आयोग की अनुशंसा पर, निम्नवर्गीय लिपिक की कोटि में की जायेगी।
- (3) नियुक्ति प्राधिकार प्रत्येक वर्ष की 1 अप्रैल के आधार पर रिक्तियों की गणना करेगा और 30 अप्रैल तक आयोग को अध्याचना भेज देगा।
- (4) आयोग रिक्तियों को विज्ञापित करेगा और प्रतियोगिता परीक्षा के आधार पर सफल अभ्यर्थियों का चयन करने के बाद, नियुक्ति प्राधिकार को, मेधाक्रम में अभ्यर्थियों के नाम की अनुशंसा करेगा/मेधा सूची की वैधता एक वर्ष तक रहेगी।
- (5) सम्यक् छानबीन के बाद नियुक्ति प्राधिकार अभ्यर्थी की नियुक्ति परिवीक्षा पर दो वर्ष के लिए करेगा।

6. **अर्हता**।—

- (1) निम्नवर्गीय लिपिक के पद पर नियुक्ति हेतु न्यूनतम शैक्षणिक अर्हता, कम्प्यूटर संचालन एवं कम्प्यूटर टंकण के ज्ञान के साथ, इन्टरमीडिएट या उसके समकक्ष होगी।
- (2) भर्ती के लिए न्यूनतम उम्र 18 वर्ष होगी और अधिकतम उम्र वही होगी जो राज्य सरकार (सामान्य प्रशासन विभाग) द्वारा, समय-समय पर, अवधारित की जायेगी।

7. **आरक्षण**।— भर्ती एवं प्रोन्नति में, राज्य सरकार द्वारा, समय-समय पर, अधिसूचित आरक्षण/रोस्टर का अनुपालन आवश्यक होगा।8. **प्रोन्नति द्वारा भर्ती**।—

- (1) नियुक्ति प्राधिकार लिपिक के पद पर नियुक्ति हेतु विहित योग्यताधारी समूह 'घ' के कर्मचारियों की वरीयता सूची तैयार करेगा।
- (2) प्रोन्नति, वरीयतानुसार नियुक्ति प्राधिकार की अध्यक्षता में गठित प्रोन्नति समिति की अनुशंसा पर दी जायेगी।

9. **परिवीक्षा**।— प्रत्येक भर्ती परिवीक्षा पर दो वर्षों के लिए होगी और विशेष परिस्थितियों में इसका विस्तार एक वर्ष के लिए, नियुक्ति प्राधिकार द्वारा, किया जा सकेगा, यदि परिवीक्षा अवधि संतोषजनक नहीं हो। ऐसा अवधि विस्तार तभी होगा जब नियुक्ति प्राधिकार की राय में, परिवीक्षाधीन व्यक्ति में सुधार की गुंजाइश हो। यदि विस्तारित अवधि में भी सेवा संतोषजनक नहीं पाया जायेगा तो संबंधित व्यक्ति को सेवामुक्त कर दिया जायेगा।10. **विभागीय परीक्षा**।—

- (1) विभागीय परीक्षा राजस्व पर्वद द्वारा संचालित की जायेगी।
- (2) विभागीय परीक्षा में दो पत्र होंगे और प्रत्येक पत्र में उत्तीर्ण होने के लिये 40% अंक प्राप्त करना आवश्यक होगा।  
पत्र-1 सेवा नियमावली— बिहार सेवा संहिता, पेंशन नियमावली, वरीयता एवं प्रोन्नति के विधि, टिपणी एवं प्रारूपण।  
पत्र-2 वित्तीय नियमावली— कोषागार संहिता, वित्तीय नियमावली, प्रैक्टिस एण्ड प्रोसिडियोर बोर्ड प्रकीर्ण नियमावली, बीमा नियमावली।
- (3) उप नियम (2) में अवधारित विभागीय परीक्षा का विषय वस्तु राजस्व पर्वद द्वारा विभागीय परीक्षा हेतु, समय-समय पर, अवधारित विषय वस्तु के आलोक में यथा संशोधित समझा जायेगा।
- (4) बिहार सरकारी सेवक (सम्पुष्टि के लिए कम्प्यूटर सक्षमता) नियमावली, 2011 के प्रावधान इस संवर्ग पर लागू होंगे।

11. **सम्पुष्टि**।— कोई परिवीक्षाधीन व्यक्ति परिवीक्षा अवधि की संतोषजनक कार्य के आधार पर तथा विभागीय परीक्षा की उत्तीर्णता के बाद, सम्पुष्टि किया जायेगा।12. **वरीयता**।— संवर्ग के सदस्य की आपसी वरीयता आयोग द्वारा विनिश्चित उनकी मेधा स्थिति के अनुसार होगी।

परन्तु इस नियमावली के प्रवृत्त होने के पूर्व विनिश्चित आपसी वरीयता अपरिवर्तनीय रहेगी।  
परन्तु यह कि अनुकम्पा के आधार पर नियुक्त व्यक्ति उन व्यक्तियों से कनीय होंगे जो संबंधित भर्ती वर्षों में प्रतियोगिता परीक्षा के आधार पर नियुक्त किये गये हैं।  
परन्तु यह और भी कि किसी भर्ती वर्ष में प्रोन्नति द्वारा नियुक्त व्यक्ति संबंधित भर्ती वर्ष में प्रतियोगिता परीक्षा द्वारा नियुक्त व्यक्ति से वरीय होंगे।

**13. प्रोन्नति ।—**

- (1) मूल कोटि से उच्चतर कोटि में प्रोन्नति, सामान्य प्रशासन विभाग बिहार, पटना द्वारा समय-समय पर निर्धारित कालावधि के पूरा होने पर और नियुक्त प्राधिकार की अध्यक्षता में गठित प्रोन्नति समिति की अनुशंसा पर, दी जा सकेगी।
- (2) प्रोन्नति समिति निम्नानुसार गठित होगी:—
 

(क) संयुक्त निदेशक, पौधा संरक्षण, बिहार, पटना	— अध्यक्ष
(ख) कोई वरीय उप निदेशक पौधा संरक्षण	— सदस्य
(ग) अध्यक्ष द्वारा यथा नाम निर्दिष्ट अनुसूचित जाति/ अनुसूचित जनजाति का एक पदाधिकारी,	— सदस्य
(घ) अध्यक्ष द्वारा यथा नाम निर्दिष्ट विनिश्चित अल्पसंख्यक समुदाय का एक पदाधिकारी	— सदस्य
(ङ) मुख्यालय में पदस्थापित उप निदेशक, पौधा संरक्षण, में से कोई एक पदाधिकारी—	— सदस्य सचिव

**14. संवर्ग का स्तर ।—** यह संवर्ग राज्य स्तरीय होगा।

**15. अवशिष्ट मामले ।—** ऐसे मामलों के संबंध में, जो इस नियमावली द्वारा विशिष्ट रूप से आच्छादित नहीं हैं, इस संवर्ग के सदस्य, राज्य सरकार के समुचित स्तर के पदाधिकारियों/ कर्मचारियों के लिए लागू नियमावली, विनियमावली या आदेशों से शासित होंगे।

**16. कठिनाई का निराकरण ।—** सरकार (सामान्य प्रशासन विभाग) समय-समय पर ऐसा सामान्य या विशेष निदेश अधिसूचना द्वारा नियमावली के प्रावधानों से असंगत न हो और जारी कर सकेगा जो इस नियमावली के प्रावधानों में से किसी के कार्यान्वयन में आ रही कठिनाई के निराकरण के लिए आवश्यक हों।

**17. निर्वचन ।—** जहाँ इस नियमावली के प्रावधानों में से किसी के निर्वचन के संबंध में कोई शंका उत्पन्न हो वहाँ मामला सामान्य प्रशासन विभाग बिहार, पटना द्वारा विधि विभाग से परामर्श के पश्चात्, विनिश्चित किया जायेगा और उसका निर्णय अन्तिम होगा।

**18. निरसन एवं व्यावृत्ति ।—**

- (1) इस संवर्ग के संबंध में पूर्व में निर्गत सभी संकल्प एवं अनुदेश एतद् द्वारा निरसित किये जाते हैं।
- (2) ऐसे निरसन के होते हुए भी, ऐसे संकल्प, अनुदेश में प्रदत्त किसी शक्ति द्वारा या के अधीन किया गया कोई कार्य या की गयी कोई कार्रवाई इस नियमावली द्वारा या के अधीन प्रदत्त शक्तियों के अधीन किया गया कार्य या की गयी कार्रवाई समझी जायेगी, मानो यह नियमावली उस दिन प्रवृत्त थी जिस दिन ऐसा कार्य या ऐसी कार्रवाई की गयी थी।

बिहार-राज्यपाल के आदेश से,  
(ह0)—अस्पष्ट,  
सरकार के प्रधान सचिव।

The 11<sup>th</sup> July 2018

No:-6/स्था०नियमावली-18/2014-622/Agr.—In exercise of power conferred by proviso to Article-309 of the Constitution of India, the Government of Bihar is hereby Pleased to make the following rules for regulating the recruitment, promotion service conditions of plant protection clerk of Agriculture Department:-

**Bihar Agriculture Department plant protection clerical cadre (recruitment, promotion & service condition) Rules, 2018.**

**1. Short title, extent and commencement.—** (1) These Rules may be called as " Bihar Agriculture Department Plant Protection clerical cadre (recruitment , promotion & service conditions) Rules, 2018

- (1) It shall extend to the whole of the State of Bihar.
- (2) It shall come into force at once.

2. **Definitions.**— *In these rules, unless otherwise requires in the subject or context.*

- (i) 'Cadre ' means, clerical cadre of Bihar Agriculture Department Plant protection
- (ii) 'Commission' means, the Bihar Staff Selection Commission;
- (iii) 'Appointing Authority' means, the joint Director Plant Protection, Bihar, Patna;
- (iv) 'Scheduled date' means, the date of coming into force of these rules;
- (v) 'Member' means, any person appointed in the cadre and the persons appointed and working in the cadre before the commencement of these Rules, will automatically be included in this cadre , and
- (vi) 'Appointment on compassionate ground means" the appointment of any one dependent of the deceased Govt. servant in accordance with relevant circular/ instructions.

3. **Cadre Structure.**— There will be following categories of Post:-

Sl.No	Name of category	Level	
i.	Lower Division clerk	Basic Grade	The pay Scale of the member of the cadre will be the same as may be determined by the State Government from time to time
ii.	Upper Division clerk	Ist promotional Level	
iii.	Head clerk	IInd promotional Level	
iv.	Administrative officer	IIIrd promotional Level	

4. **Cadre Strength.**— The Cadre strength will be the same as may be determined by the Government, from time to time.

5. **Recruitment.**—

- (1) The appointment of eighty five percent (85%) posts of total sanctioned strength of lower division clerks will be filled directly on the basis of the Competitive Examination by the Commission held for this purpose and 15% posts of sanctioned strength of lower division clerk shall be filled on the basis of seniority from such Group-D employees (Office peon/Chowkidar) who have the qualification for the appointment on the post of Lower Division Clerk. 10% posts out of 85% posts of direct recruitment shall be reserved for appointment on compassionate ground.
- (2) The direct recruitment in the category of lower division clerk will be made on the recommendation of the Commission.
- (3) The Appointing Authority shall calculate the vacancies on the basis of 1st. April every year and shall sent requisition to the Commission by the 30<sup>th</sup> April.
- (4) The Commission shall advertise the vacancies and after preparing the merit list on the basis of Competitive Examination shall recommend the names of the candidates in order of merit. The merit list shall be valid for one year.
- (5) After due verification, the appointing authority shall make an appointment on probation for two years.

6. **Qualification.**—

- (1) The minimum educational qualification for appointment of L.D.C shall be intermediate or equivalent, with Knowledge of computer operation, and computer typing.
- (2) The minimum age-limit will be 18 years and the maximum age-limit will be the same may be determined by the state Government (General Administration Department), from time to time

7. **Reservation.**—The provision of reservation/roster as notified by the state Government from time to time will be followed essentially .

**8. Recruitment by promoting.—**

- (1) The Appointing Authority shall prepare the seniority list of eligible Group-D employees for appointment to the post of Clerk.
- (2) Promotion shall be given as per seniority on the recommendation of the Promotion Committee constituted under the Chairmanship of Appointing Authority.

**9. Probation.—** Every personnel recruited shall be under probation for a period of two years and in special circumstance it shall be extended for one year by the appointing authority if the probation period is not found satisfaction. Even if in the extended period, the service is not found satisfactory, such employee may be removed from service.

**10. Departmental Examination.—**

- (1) The Departmental Examination will be conducted by the Board of Revenue.
- (2) The Departmental Examination shall be two papers and for passing each paper, it will be essential to obtain 40% marks.

**Paper-I Service Rules-Bihar Service Code, Pensions Rules, Rules of Seniority and Promotion, Noting Drafting.**

**Paper-2 Financial Rules-Treasury Code, financial Rules, Practice and Procedure Board Miscellaneous Rules, Insurance Rules.**

- (3) Subject matters of Department Examination as determined under sub-rule (2) shall stand modified for department examination as determined by the Revenue Board, from time to time.
- (4) The provision of Bihar Government Service (Competency in computer for Confirmation) Rules, 2011 shall be applicable for this cadre.

**11. Confirmation.—**The Service of probationer may be confirmed on the basis of satisfactory work and after passing the departmental examination.

**12. Seniority.—**The inter-se seniority of the member of this cadre shall be determine on the bases of merit position as determined by the Commission.

Provided that the inter-se seniority of the member already determined before coming into force of these Rules shall be un- changeable.

Provided further that the persons appointed on the basis of recommendation of the compassionate ground in the concerned year;

Provided further also that the persons appointed by promotion in any recruitment year shall be senior to the person appointed by Competitive Examination in the concerned recruitment year.

**13. Promotion.—**

- (1) The promotion from basic category to higher category Shall be given after completing Kalawadhi as determined by General Administration Department, Bihar, Patna, from time to time, and on the recommendation of the Promotion Committee constituted under the Chairmanship of the Appointing Authority.
- (2) The Promotion Committee shall be constituted as follows:-
  - (a) Joint Director, plant protection, Bihar, Patna- Chairman.
  - (b) Any Senior Deputy Director, Plant Protection-Member.
  - (c) One officer of Schedule Caste/Schedule Tribe as nominated by the Chairman- member.
  - (d) One officer of minority Community as nominated by the Chairman-Member.
  - (e) Any one Deputy Director, Plant Protection Posted at Head Quarter-Member-Secretary.

**14. Level of Cadre.—** It shall be State Level Cadre.

**15. Residuary Matters.—**In the matters not specifically Covered by these Rules, The members of this Cadre will be governed by the Rules, Regulations, orders etc. applicable to the other employees /officers of the appropriate level of the State Govt.

16. **Removal of Difficulties.**— Where any difficulty arises in implementation of any of the provisions of the Rules, The Government (General Administration Department) may issue such general or special instructions from time to time, by notification which is necessary for removal of any difficulty arising in the implementation of any of the provisions of these Rules and is not inconsistent with the provisions of these Rules.

17. **Interpretation.**—Where any doubt arises as to the interpretation of any of the provisions of these Rules, matter will be decided by the General Administration Department Bihar Patna after consultation with the law Department and its decision will be final.

18. **Repeal and Savings.**—

- (1) All resolutions and instructions issued earlier before the implementation of these Rules with respect to this cadre are hereby repealed.
- (2) Notwithstanding such repeal, anything done or any action taken in exercise of any power conferred by or under such resolutions, instructions shall be deemed to have been done or taken in exercise of powers conferred by or under these Rules as if these rules were in force on the day on which such thing or such action was done or taken.

By the order of the Governor of Bihar.

(Sd)-Illegible

*Principal. Secretary.*

---

अधीक्षक, सचिवालय मुद्रणालय,  
बिहार, पटना द्वारा प्रकाशित एवं मुद्रित।  
बिहार गजट (असाधारण) 655-571+100-डी0टी0पी0।  
Website: <http://egazette.bih.nic.in>